



L'établissement utilise le suivi numérique Mounki Assistant pour remplir la fiche de suivi dématérialisée.



Elle contient :

- **Sur l'interface principale :**

- L'identité de l'élève, son âge, la catégorie de permis, la date d'obtention de l'examen théorique, son numéro de téléphone, le nombre d'heures réalisées et le volume d'heures évalué.
- Le livret d'apprentissage avec le pourcentage d'évolution des 4 compétences globales et sous-compétences.
- L'historique et le bilan détaillé des leçons effectuées.
- Le suivi des auto-évaluations de l'élève.
- L'état civil de l'élève avec sa date de naissance, son adresse mail, son adresse postale et son Numéro d'Enregistrement Préfectoral Harmonisé (NEPH).

- **Sur l'interface détaillée de la leçon en cours :**

- Les supports de cours avec des schémas pour simplifier la compréhension de l'élève, une grille de notation type examen blanc (ce dernier est réalisé en fin de formation) et les questions pouvant être posées à l'élève le jour de l'examen pratique.
- Les 4 compétences et sous-compétences remplies au fil des leçons par l'enseignant avec les évaluations exigées par le REMC (Pourquoi, Comment, Risques, Influences, Pressions et Auto-évaluation). L'enseignant peut les interpréter comme étant abordées, abordées+, traitées, traitées+ et/ou assimilées.
- Le récapitulatif de la leçon comprenant la progression de l'élève sur les compétences et sous-compétences ainsi que les points à améliorer.

- **Sur l'interface finale :**

- La durée de la leçon effectuée

